



nedvang b.v.

COPRO 23002

Accountantsprotocol gemeentelijke Jaaropgave 2022

Instructies aan accountants bij de uitvoering van overeengekomen specifieke werkzaamheden betreffende de gemeentelijke Jaaropgave 2022

Leidschendam, 23 februari 2023

Postbus 1266
2260 GB Leidschendam
070-200 25 80
www.nedvang.nl
info@nedvang.nl

Auteurs Nedvang b.v.
Versie 1 d.d. 23-02-2023



Inhoud

1.	Uitgangspunten	7
1.1.	Doelstelling en inkadering protocol	7
1.1.1.	Inleiding	7
1.1.2.	Doel	7
1.1.3.	Regelgeving waarop het protocol is gebaseerd	8
1.1.4.	Onderhavige object	8
1.1.5.	Accountantsproduct	8
1.2.	Procedures en richtlijnen	9
1.2.1.	Aanlevertermijn	9
1.2.2.	Helpdesk of contactpunt voor vragen	9
1.2.3.	Communicatie	9
1.2.4.	Dossierreview	10
1.2.5.	Afronding werkzaamheden	10
2.	Werkaanpak.....	11
2.1.	Relevante regelgeving	11
2.2.	Aandachtsgebieden	11
2.3.	Beschrijving van de overeengekomen specifieke werkzaamheden	11
2.3.1.	Algemeen	11
2.3.2.	Inzameling papier & glas	12
2.3.3.	Recycling - EPS	13
3.	Accountantsproduct	15
3.1.	Model Rapport van feitelijke bevindingen	15
4.	Bijlagen	17
4.1.	Voorbeelden Jaaropgave Nedvang	17
4.2.	Format Directieverklaring gecontracteerd afvalbedrijf verantwoording ingezameld verpakkingsafval en opbrengsten verpakkingsafval	18
4.3.	Format Directieverklaring EPS	20
4.4.	Handreiking benodigde documenten t.b.v. van de uitvoering van de in het accountantsprotocol beschreven overeengekomen specifieke werkzaamheden....	22
4.5.	Belangrijkste definities en begrippen.....	23

Voorwoord

Voor u ligt het accountantsprotocol in het kader van de uitvoering van overeengekomen specifieke werkzaamheden op de gemeentelijke Jaaropgave (betreffende het gewicht en opbrengsten) van verpakkingsafval van 2022. De uitkomsten voortvloeiend uit de overeengekomen specifieke werkzaamheden die op basis van dit accountantsprotocol uitgevoerd worden door de accountant vormen een belangrijke basis voor Nedvang b.v. (hierna: Nedvang) om zich een oordeel te vormen over de gemeentelijke Jaaropgave 2022 in zijn totaliteit. Ten opzichte van voorgaande jaren is de scope van de overeengekomen specifieke werkzaamheden beperkt tot de materiaalsoorten papier, glas en EPS en niet meer de inzameling en recycling van huishoudelijk PMD en Restafval.

De gemeentelijke Jaaropgaven zijn onder meer essentieel om gedegen te kunnen rapporteren over de resultaten van de recycle-inspanningen waar de Nederlandse burgers aan bijdragen. De verantwoordelijkheid voor deze rapportage ligt bij Stichting Afvalfonds Verpakkingen, die dit uitvoert namens het verpakkende bedrijfsleven. Het verpakkende bedrijfsleven is verantwoordelijk voor het behalen van de wettelijke recycledoelstellingen betreffende verpakkingen.

Wij zijn u daarom dankbaar voor het uitvoeren van de overeengekomen specifieke werkzaamheden betreffende de gemeentelijke Jaaropgave van verpakkingsafval 2022 op basis van dit accountantsprotocol. In bijlage 4.5 vindt u de belangrijkste definities en begrippen terug. Mocht u over het protocol vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot Nedvang.

1. Uitgangspunten

1.1. Doelstelling en inkadering protocol

1.1.1. Inleiding

De gemeenten of de door haar aangewezen OAG-organisaties doen opgave van het gewicht en de opbrengst van het ingezamelde verpakkingsafval en eventueel het voor recycling aangeboden kunststof en metalen verpakkingsafval en eventueel drankenkartons in het systeem WasteTool van Nedvang. De gemeenten of de door haar aangewezen OAG-organisaties zijn verantwoordelijk voor de betrouwbaarheid van de gegevens. Deze gegevens moeten ontleend zijn aan een Afvaladministratie. De opzet en werking van deze Afvaladministratie moeten waarborgen dat de gegevens in de opgave juist en volledig zijn.

Nedvang gebruikt deze informatie om vast te stellen hoeveel verpakkingsafval, afkomstig vanuit huishoudens, wordt ingezameld en gerecycled. Gemeenten krijgen op basis van de opgegeven gewichten vergoedingen. Deze vergoedingen worden uitgekeerd vanuit Stichting Afvalfonds Verpakkingen (hierna: Afvalfonds), dat de daarvoor benodigde informatie van Nedvang ontvangt.

Met de gemeente is overeengekomen dat Nedvang de opgave van de gemeente beoordeelt en zo nodig de gemeente vraagt een accountant opdracht te geven tot uitvoering van overeengekomen specifieke werkzaamheden zoals bedoeld in dit protocol. In het geval dat de gemeente een OAG-organisatie heeft aangewezen is de OAG-organisatie de opdrachtgever van de overeengekomen specifieke werkzaamheden.

Dit Accountantsprotocol gemeentelijke Jaaropgave 2022 is alleen van toepassing indien de gemeente wordt geselecteerd door Nedvang tot het laten uitvoeren van overeengekomen specifieke werkzaamheden betreffende de gemeentelijke Jaaropgave 2022.

Indien de gemeente wordt geselecteerd voor een onderzoek, stelt Nedvang de gemeente of OAG-organisatie (hierna: Opgaveplichtige) in de gelegenheid zelf een accountant aan te wijzen om de overeengekomen specifieke werkzaamheden te verrichten.

1.1.2. Doel

Het doel van dit accountantsprotocol is het geven van instructies omtrent de aard, omvang en timing van de overeengekomen specifieke werkzaamheden betreffende de gemeentelijke Jaaropgave van 2022 aan de accountant.

Tevens wordt beschreven op welke wijze de accountant over de uitkomsten voortvloeiend uit de door de accountant uitgevoerde overeengekomen specifieke werkzaamheden dient te rapporteren.

1.1.3. Regelgeving waarop het protocol is gebaseerd

De manier waarop het gehele proces van uitvoering en het doen van opgave door gemeenten of de door haar aangewezen OAG-organisaties tot en met de beoordeling van de opgave door Nedvang en de vergoeding en betaling is ingericht, staat beschreven in het Uitvoerings- en Monitoringprotocol (hierna: UMP). Onderdeel van dit UMP is het 'Uitvoeringsprotocol Gemeenten'. Het Uitvoeringsprotocol Gemeenten beschrijft de uitvoeringsregels voor de gemeenten gebaseerd op de afspraken uit de Raamovereenkomst en Ketenovereenkomst Verpakkingen. Doel van dit protocol is om onderzoeksinformatie van de accountant te verkrijgen voor de monitoring en de uit te keren vergoedingen door het Afvalfonds. Het UMP is digitaal beschikbaar op de website www.umpverpakkingen.nl.

1.1.4. Onderhavige object

Het onderhavige object waarop de overeengekomen specifieke werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd betreft de Jaaropgave van de gemeente, betreffende het ingezamelde huishoudelijke verpakkingafval van papier en glas en de voor recycling aangeboden materiaalstroom EPS over het jaar 2022, zoals ingediend door de Opgaveplichtige in WasteTool (Jaaropgave, paragraaf 4.1). Het kan zijn dat er andere materiaalstromen zijn opgenomen in de Jaaropgave dan waar de werkstappen op toezien. De accountant hoeft ten aanzien van deze materiaalstromen dan geen werkzaamheden uit te voeren.

1.1.5. Accountantsproduct

De accountant rapporteert over de bevindingen naar aanleiding van de in dit protocol beschreven uitgevoerde overeengekomen specifieke werkzaamheden middels een Rapport van feitelijke bevindingen. In de bijlage van het Rapport van feitelijke bevindingen dient een door de accountant gewaarmerkte kopie van de Jaaropgave van de Opgaveplichtige opgenomen te worden. Van de accountant wordt niet verwacht dat er een uitspraak wordt gedaan over de toereikendheid en geschiktheid van de uit te voeren overeengekomen specifieke werkzaamheden in relatie tot het doel waarvoor deze worden verricht, noch voor enig ander doel.

De volgende partijen dienen te worden opgenomen in de verspreidingskring van het Rapport van feitelijke bevindingen:

- Opdrachtgever (Gemeenten of OAG), zijnde de Opgaveplichtige
De Gemeente of OAG is de opdrachtgever van de accountant;
- Stichting Afvalfonds Verpakkingen (hierna: Afvalfonds)
Stichting Afvalfonds Verpakkingen is de normadressant;
- Nedvang b.v.
Nedvang is verantwoordelijk voor het vaststellen van de gemeentelijke Jaaropgaven en het berekenen van de vergoedingen.

Naast deze partijen zal de accountant van Afvalfonds en Nedvang in het kader van de jaarrekeningcontrole inzage worden verleend in het rapport van bevindingen. Hetzelfde geldt voor de door Nedvang aan te wijzen accountant die betrokken is bij werkzaamheden van Nedvang. De bedoelde accountants zijn echter geen beoogde gebruiker in de zin van Standaard 4400N en hoeven daarom niet te worden genoemd in de verspreidingskring van het rapport van feitelijke bevindingen.

Om te waarborgen dat de uit de uitgevoerde werkzaamheden voortvloeiende feitelijke bevindingen tegemoet komen aan het doel en de informatiebehoefte van Nedvang, verzoeken wij gebruik te maken van het model rapport van feitelijke bevindingen zoals opgenomen onder paragraaf 3.1 van dit protocol.

Dit model rapport van feitelijke bevindingen is een voor de opdracht nader uitgewerkte versie van het NBA voorbeeld rapport van feitelijke bevindingen (zie de NBA website).

1.2. Procedures en richtlijnen

1.2.1. Aanlevertermijn

Gemeenten hebben een deelnemersovereenkomst afgesloten met Nedvang en doen per kwartaal opgave van het maandelijks ingezamelde verpakkingsafval en eventueel het voor recycling aangeboden kunststof verpakkingsafval en drankenkartons. De opgave van gewichten vindt elektronisch plaats via WasteTool. Wanneer alle opgaven van de gemeente over het kalenderjaar 2022 zijn goedgekeurd, ontvangt de gemeente voor 1 maart na afloop van het kalenderjaar een automatisch gegenereerd jaaroverzicht van Nedvang, bestaande uit de per verpakkingsmateriaal gesaldeerde goedgekeurde (gegevens van de) maandopgaven. De Opgaveplichtige controleert dit automatisch gegenereerde jaaroverzicht aan de hand van haar eigen (Afval)administratie, voert eventuele correcties door, geeft de opbrengsten van het afgelopen jaar voor papier en glas ten behoeve van de bepaling van de verrekenprijs op en dient de Jaaropgave voor 1 juni na afloop van het kalenderjaar in.

Na indiening van de Jaaropgave vindt, voor de gemeenten die in de streekproef vallen, het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden van de Jaaropgave plaats. Het op te leveren rapport van feitelijke bevindingen van de aangewezen accountant voortvloeiend uit de door de accountant uitgevoerde overeengekomen specifieke werkzaamheden op het onderhavige object (Jaaropgave) wordt uiterlijk 1 augustus na afloop van het kalenderjaar aan Nedvang verstrekt. Nedvang vormt zich een oordeel over de door de accountant verstrekte rapportage. Gemeenten of de door haar aangewezen OAG-organisaties dienen, indien Nedvang hiertoe besluit, opvolging te geven aan de feitelijke bevindingen en verwerken deze in een herziene Jaaropgave. Om de beoordeling van de opgave(n) door Nedvang en de daarop volgende betaling van de jaarvergoedingen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen is het van belang dat de gemeente of de door haar aangewezen OAG-organisatie de herziene Jaaropgave uiterlijk 1 september na afloop van het kalenderjaar instuurt.

1.2.2. Helpdesk of contactpunt voor vragen

Mocht u bij de uitvoering nog vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot Nedvang, per e-mail via wastetool@nedvang.nl of telefonisch via 0900-Nedvang (0900 - 6338264).

1.2.3. Communicatie

Nedvang en het Afvalfonds selecteren in gezamenlijk overleg steekproefsgewijs gemeenten en verzoeken deze schriftelijk een accountant opdracht te geven tot uitvoering van de overeengekomen specifieke werkzaamheden. Het accountantsproduct, zie paragraaf 1.1.5, voortvloeiend uit de uitgevoerde overeengekomen specifieke werkzaamheden dient per mail te worden gestuurd aan:

Nedvang b.v.
T.a.v. Team Audit & Controle
Postbus 1266
2260BG Leidschendam
wastetool@nedvang.nl

1.2.4. Dossierreview

Omdat het Afvalfonds en Nedvang verantwoordelijk zijn voor de uitbetaling van de jaarvergoedingen aan gemeenten en/of OAG-organisaties kan een door het Afvalfonds of Nedvang aan te wijzen accountant een dossierreview uitvoeren op de overeengekomen specifieke werkzaamheden die door de accountant van de Opgaveplichtige zijn uitgevoerd en het daaruit voortvloeiende rapport van feitelijke bevindingen. De accountant die het rapport heeft verstrekt zal de aangewezen accountant van Afvalfonds of Nedvang op eerste verzoek toestaan deze review uit te laten voeren en hem toegang verschaffen tot het dossier en alle documentatie en informatie die is gebruikt om de overeengekomen specifieke werkzaamheden uit te voeren. De aangewezen accountant van Afvalfonds of Nedvang zal het initiatief nemen tot het maken van een afspraak voor deze review.

1.2.5. Afronding werkzaamheden

Bij afsluiten van het onderzoek worden de bevindingen en de opgave door de accountant, die de werkzaamheden heeft uitgevoerd, met de verantwoordelijke medewerker(s) van de Opgaveplichtige besproken. Hierbij wordt het principe van hoor- en wederhoor gehanteerd.

De Opdracht wordt afgesloten middels een rapport van feitelijke bevindingen. In het rapport van feitelijke bevindingen legt de accountant zijn bevindingen vanuit de in dit document beschreven werkzaamheden vast. Daarnaast dienen de navolgende documenten toegevoegd te worden als bijlagen bij het rapport van feitelijke bevindingen:

- De gewaarmerkte Jaaropgave 2022;
- Ondertekende Directieverklaringen;
- De procesbeschrijving zoals bedoeld onder werkstap 4 van dit protocol;
- De aan de accountant aangeleverde onderbouwing en toelichting als bedoeld in werkstap 11;
- De aan de accountant aangeleverde onderbouwing en toelichting als bedoeld in werkstap 12;
- De aan de accountant aangeleverde onderbouwing en toelichting als bedoeld in werkstap 13.

Voor alle werkstappen in dit protocol geldt dat:

- De bevindingen gekwantificeerd en onderbouwd dienen te worden in het Rapport en eventuele afwijkingen worden toegelicht;
- Indien de bevindingen niet gekwantificeerd kunnen worden, dan dient feitelijk beschreven te worden welke inlichtingen zijn ingewonnen ten aanzien van een bevinding;
- Indien een werkstap niet uitgevoerd kan worden, dan dient de accountant toe te lichten wat de reden is dat de werkstap niet uitgevoerd kan worden.

2. Werkaanpak

2.1. Relevante regelgeving

Voor de door de accountant uit te voeren overeengekomen specifieke werkzaamheden is de volgende regelgeving relevant:

- UMP Uitvoerings- en Monitoringsprotocol (UMP). Het UMP is digitaal beschikbaar op de website www.umpverpakkingen.nl, sectie "Uitvoeringsprotocol Gemeenten";
- Besluit beheer verpakkingen 2014 (Staatsblad 2014, nr. 32376), inclusief eventuele wijzigingen daarvan);
- Raamovereenkomst Verpakkingen 2013 – 2022; en
- Ketenovereenkomst Verpakking 2020 – 2029.

De hierboven opgesomde regelgeving vormt het normenkader voor de accountant, echter alleen indien en voor zover de hierin opgenomen bepalingen uitgewerkt zijn in de in paragraaf 2.3 opgesomde overeengekomen specifieke werkzaamheden. De accountant gebruikt enkel de bovengenoemde regelgeving indien en voor zover deze bepalingen relevant zijn bij de uitvoering van de onder paragraaf 2.3 beschreven uit te voeren overeengekomen specifieke werkzaamheden.

2.2. Aandachtsgebieden

De werkzaamheden voor de accountant hebben als doel om Nedvang onderzoeksinformatie te verstrekken teneinde vast te stellen hoeveel verpakkingsafval, afkomstig vanuit huishoudens, wordt ingezameld en gerecycled. De voorgeschreven werkzaamheden in paragraaf 2.3 zijn gebaseerd op bepalingen uit de relevante regelgeving zoals genoemd in paragraaf 2.1 en de navolgende risico-inschatting van Afvalfonds en Nedvang:

- Gemeenten of de door haar aangewezen OAG-organisaties geven een te hoog gewicht op aan ingezameld en/of gerecycled verpakkingsafval teneinde een hogere vergoeding van Afvalfonds te ontvangen;
- Gemeenten of de door haar aangewezen OAG-organisaties geven niet-huishoudelijk verpakkingsafval op als ingezameld en/of gerecycled verpakkingsafval afkomstig van huishoudens teneinde een hogere vergoeding van Afvalfonds te ontvangen.

2.3. Beschrijving van de overeengekomen specifieke werkzaamheden

In deze paragraaf worden de door de accountant uit te voeren overeengekomen specifieke werkzaamheden gedetailleerd beschreven waarbij de uit te voeren overeengekomen specifieke werkzaamheden zijn opgesplitst in vier delen.

Deel 1 bevat de uit te voeren algemene werkzaamheden, deel 2 en deel 3 bevatten de uit te voeren werkzaamheden op het onderhavige object met betrekking tot Inzameling van papier en glas en deel 4 betreft de uit te voeren werkzaamheden op het onderhavige object met betrekking tot Recycling van de materiaalstroom EPS.

2.3.1. Algemeen

1. Stel vast of de Opgaveplichtige de inzameling van het huishoudelijk afval heeft uitbesteed aan één of meerdere afvalbedrijven of gebruik maakt van een eigen inzameldienst of gemeenschappelijke regeling (GR) (zie definities bijlage 4.5) en rapporteer over de uitkomsten.
2. Stel vast dat de door de Opgaveplichtige gecontracteerde afvalbedrijven ten aanzien van het inzamelen en recyclen van verpakkingsafval door Nedvang erkende afvalbedrijven (zie definities bijlage 4.5) betreffen en rapporteer welke afvalbedrijven dat zijn.
3. Stel vast wanneer de gebruikte weegbrug(gen) van de Opgaveplichtige (voor zover kenbaar

gemaakt door de Opgaveplichtige aan de accountant) voor het laatst door een door het NMI¹ gecertificeerde onderneming geïkt is/zijn. Stel vast op basis van inspectie van het weegbrug keuringscertificaat wat het oordeel van de ijkmeester betrof en rapporteer over deze uitkomsten.

4. Stel vast of de Opgaveplichtige een procesbeschrijving heeft opgesteld waarin het proces van het doen van opgave in WasteTool wordt beschreven.

2.3.2. Inzameling papier & glas

5. Stel vast dat voor elk gecontracteerd afvalbedrijf, door de Opgaveplichtige een Directieverklaring is ontvangen (zie paragraaf 4.2). Indien één of meer Directieverklaringen ontbreken, rapporteer van welke afvalbedrijven geen Directieverklaring is ontvangen alsmede de kwantificering van het aantal kilogram waarvoor de betreffende Directieverklaring ontbreekt.
6. Stel voor zowel de materiaalstroom papier als de materiaalstroom glas vast dat de gewichten zoals opgenomen in de Directieverklaring(en), zoals bedoeld onder werkstap 5 overeenkomen met hetgeen is opgenomen in de Jaaropgave en kwantificeer en rapporteer per materiaalstroom de afwijkingen in kilogrammen (hoger of lager dan de Jaaropgave).
7. Stel voor zowel de materiaalstroom papier als de materiaalstroom glas vast dat de opbrengsten zoals opgenomen in de Directieverklaring(en) overeenkomen met de verantwoorde opbrengsten in de Jaaropgave en kwantificeer en rapporteer per materiaalstroom de afwijkingen in euro's (hoger of lager dan de Jaaropgave).
8. Stel voor zowel de materiaalstroom papier als de materiaalstroom glas vast dat de verantwoorde hoeveelheid aan ingezamelde gewichten in de Jaaropgave aansluit met onderliggende Afvaladministratie en kwantificeer en rapporteer per materiaalstroom de afwijkingen in kilogrammen (hoger of lager dan de Jaaropgave).
9. Selecteer voor zowel de materiaalstroom papier als de materiaalstroom glas 4 vrachten (dus in totaal 8 vrachten) uit de Afvaladministratie.
 - Stel voor de geselecteerde vrachten vast dat de in de Afvaladministratie verantwoorde hoeveelheden kilogrammen aansluiten met de verantwoorde kilogrammen op de Weegbonnen en kwantificeer en rapporteer per materiaalstroom de afwijkingen in kilogrammen (hoger of lager dan de Jaaropgave).
 - Stel de juistheid van de materiaalstroom in de Afvaladministratie vast aan de hand van de omschrijving zoals vastgelegd op de onderliggende Weegbon.
10. Stel voor zowel de materiaalstroom papier als de materiaalstroom glas vast dat de in de Jaaropgave verantwoorde totaal opbrengsten aansluiten met de onderliggende financiële administratie en Afvaladministratie en kwantificeer en rapporteer per materiaalstroom de afwijkingen in euro's (hoger of lager dan de Jaaropgave).
11. Indien sprake is van grensoverschrijdende inzameling (zie definities bijlage 4.5):
 - Stel vast dat de door de Opgaveplichtige beschreven methode voor het toerekenen van het gewogen gewicht aan de betrokken gemeenten is toegepast voor de berekening van de in de Jaaropgave opgenomen gewichten;
 - Selecteer voor elk kwartaal één vracht (houdt hierbij rekening met een verdeling van de selectie over de materiaalstromen waarvoor dit van toepassing is) en stel voor deze vier vrachten vast dat de methode die de Opgaveplichtige hanteert bij het toerekenen van het gewogen gewicht van de vracht naar de verantwoorde gewichten per element in de Jaaropgave gelijk is aan de vastgestelde methode zoals benoemd in de voorgaande bullet. Kwantificeer en rapporteer de afwijkingen in kilogrammen (hoger of lager dan de Jaaropgave).

¹ De NMI certificering kan onder meer blijken uit de vermelding van / verwijzing naar NMI op het betreffende certificaat.

12. Indien sprake is van inzameling van Mengstromen (zie definities bijlage 4.5):
 - Stel vast dat de door de Opgaveplichtige beschreven methode voor het toerekenen van het gewogen gewicht is toegepast voor de berekening van de in de Jaaropgave opgenomen gewichten;
 - Selecteer voor elk kwartaal één vracht (houdt hierbij rekening met een verdeling van de selectie over de materiaalstromen waarvoor dit van toepassing is) en stel voor deze vier vrachten vast dat de methode die de Opgaveplichtige hanteert bij het toerekenen van het gewogen gewicht van de vracht naar de verantwoorde gewichten per element in de Jaaropgave gelijk is aan de vastgestelde methode zoals benoemd in de voorgaande bullet. Kwantificeer en rapporteer de afwijkingen in kilogrammen (hoger of lager dan de Jaaropgave).
13. Indien de Opgaveplichtige bij het toerekenen van het gewogen gewicht naar de verantwoorde gewichten per element in de Jaaropgave gebruik maakt van schattingen en/of aannames, anders dan bedoeld onder werkstappen 11 en 12:
 - Stel vast dat de door de Opgaveplichtige beschreven methode voor het toerekenen van het gewogen gewicht van de vracht naar de te verantwoorde gewichten is toegepast voor de berekening van de in de Jaaropgave opgenomen gewichten;
 - Selecteer voor elk kwartaal één vracht (houdt hierbij rekening met een verdeling van de selectie over de materiaalstromen waarvoor dit van toepassing is) en stel voor deze vier vrachten vast dat de methode die de Opgaveplichtige hanteert bij het toerekenen van het gewogen gewicht van de vracht naar de verantwoorde gewichten per element in de Jaaropgave gelijk is aan de vastgestelde methode zoals benoemd in de voorgaande bullet. Kwantificeer en rapporteer de afwijkingen in kilogrammen (hoger of lager dan de Jaaropgave).

2.3.3. Recycling - EPS

De werkstappen 14 t/m 17 zijn alleen van toepassing bij gemeenten die de materiaalstroom EPS hebben opgegeven in de Jaaropgave. Indien dit niet van toepassing is, dan dient bij de werkstappen 14 t/m 17 "niet van toepassing" gerapporteerd te worden.

14. Stel vast dat voor de fractie EPS van elk gecontracteerd afvalbedrijf, door de Opgaveplichtige een Directieverklaring is ontvangen conform het format opgenomen in paragraaf 4.3. Indien één of meerdere Directieverklaringen ontbreken, rapporteer voor welke afvalbedrijven geen Directieverklaring is ontvangen.
15. Stel vast dat de gewichten voor de fractie EPS zoals opgenomen in de Directieverklaring(en), zoals bedoeld onder werkstap 14, overeenkomen met de verantwoorde gewichten in de Jaaropgave en kwantificeer en rapporteer de afwijkingen in kilogrammen (hoger of lager dan de Jaaropgave).
16. Stel vast dat de verantwoorde gewichten in de Jaaropgave voor de fractie EPS aansluit met onderliggende Afvaladministratie en kwantificeer en rapporteer per fractie de afwijkingen in kilogrammen (hoger of lager dan de Jaaropgave).
17. Selecteer 4 vrachten uit de Afvaladministratie voor de materiaalstroom EPS.
 - Stel voor de geselecteerde vrachten vast dat de in de Afvaladministratie verantwoorde hoeveelheden kilogrammen aansluiten met de verantwoorde kilogrammen op de Weegbonnen en kwantificeer en rapporteer de afwijkingen in kilogrammen (hoger of lager dan de Jaaropgave).
 - Stel de juistheid van de materiaalstroom in de Afvaladministratie vast aan de hand van de omschrijving zoals vastgelegd op de onderliggende Weegbon.

Teneinde de accountant in staat te stellen te beschikken over de vereiste informatie die als basis dient voor de uitvoering van de voornoemde overeengekomen specifieke werkzaamheden is een 'Handreiking benodigde documenten t.b.v. van de uitvoering van de in het accountantsprotocol beschreven overeengekomen specifieke werkzaamheden' opgesteld die is opgenomen onder paragraaf 4.4. Let wel, de lijst met benodigde documenten is niet limitatief en fungeert als handreiking.

3. Accountantsproduct

3.1. Model Rapport van feitelijke bevindingen

Rapport van feitelijke bevindingen met betrekking tot de gemeentelijke Jaaropgave van [naam gemeente] over het jaar 2022.

Aan: het bestuur van [naam gemeente]

Opdracht

Wij hebben overeengekomen specifieke werkzaamheden verricht met betrekking tot de gemeentelijke Jaaropgave van [naam gemeente] over het jaar 2022. Van de gemeentelijke jaaropgave is een door ons voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt exemplaar bij dit rapport gevoegd.

De opdracht is met [naam gemeente of naam OAG-organisatie] overeengekomen en heeft als doel specifieke werkzaamheden uit te voeren in het kader van het toezicht door Nedvang b.v. met als doel u in staat te stellen te voldoen aan de vastgestelde voorwaarden. De specifieke werkzaamheden zijn door Nedvang b.v. vastgelegd in het Accountantsprotocol gemeentelijke Jaaropgave 2022. De opdrachtvoorwaarden zijn omschreven in onze opdrachtbrief van [datum opdrachtbrief].

Verantwoordelijkheden

Het is de verantwoordelijkheid van u, Nedvang b.v. en Stichting Afvalfondsverpakkingen om te bepalen of de overeengekomen specifieke werkzaamheden toereikend en geschikt zijn voor het hierboven beschreven doel.

Wij hebben onze werkzaamheden verricht in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 4400N 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden' en het Accountantsprotocol gemeentelijke Jaaropgave 2022. Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Optioneel indien van toepassing: Verder hebben wij de onafhankelijkheidsregels van de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) in acht genomen.

Werkzaamheden en bevindingen

In deze paragraaf is een beschrijving van de uitgangspunten, overeengekomen specifieke werkzaamheden en feitelijke bevindingen opgenomen. Wij doen geen uitspraak over wat de feitelijke bevindingen betekenen voor de gemeentelijke jaaropgave in zijn totaliteit. U, Nedvang b.v. en Stichting Afvalfondsverpakkingen zullen hierover een eigen afweging moeten maken waarbij u, Nedvang b.v. en Stichting Afvalfondsverpakkingen gebruik kunnen maken van dit rapport van feitelijke bevindingen en eventuele andere beschikbare informatie.

Voor wat betreft een specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden verwijzen wij u naar paragraaf 2.3 van het Accountantsprotocol gemeentelijke Jaaropgave 2022.

Op basis van de uitgevoerde overeengekomen specifieke werkzaamheden zoals bedoeld in het

Accountantsprotocol gemeentelijke Jaaropgave 2022 en de opdrachtbrief d.d. [datum opdrachtbrief] hebben wij vastgesteld dat:

- [beschrijving van alle bevindingen van de onder paragraaf 2.3 uitgevoerde werkzaamheden]

Beperking in het gebruik en verspreidingskring

Bij het opstellen van deze rapportage is rekening gehouden met de verwachtingen van de beoogde gebruikers. Daarom is deze rapportage alleen bestemd voor:

- [naam gemeente of naam OAG-organisatie] zijnde de Opgaveplichtige; en
 - Stichting Afvalfonds Verpakkingen; en
 - Nedvang b.v.

Op deze rapportage kan niet door derden worden gesteund aangezien derden niet op de hoogte zijn van het doel van de werkzaamheden en de resultaten onjuist kunnen interpreteren. U kunt deze rapportage niet aan anderen verstrekken zonder onze uitdrukkelijke toestemming vooraf, tenzij wettelijke voorschriften anders bepalen.

Plaats en datum

... [naam accountantspraktijk]

... [naam accountant]

Bijlage:

- Gewaarmerkte kopie van het Jaaropgave van de Opgaveplichtige

4. Bijlagen

4.1. Voorbeelden Jaaropgave Nedvang

Het daadwerkelijke format kan per gemeente afwijken ten opzichte van het voorbeeld hieronder. Dit kan te maken hebben met welke materiaalstromen door de gemeente worden ingezameld / gerecycled.

Voorbeeld Jaaropgave

Inzameling (meetpunt inzameling)					
Papier/Karton	Afvalbedrijf	Opgegeven gewicht kg	Opbrengst in Euro	Opbrengst onbekend	Opbrengst per ton
Papier/Karton B	Voorbeeldbedrijf (OPK)	3.170.636 2.955.836	€ 345.155,00	<input type="checkbox"/>	€ 108,86
Glas	Afvalbedrijf	Opgegeven gewicht kg	Opbrengst in Euro	Opbrengst onbekend	Opbrengst per ton
Glas bont	Voorbeeldbedrijf (Glas)	0 0	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	€ 0,00
Glas groen	Voorbeeldbedrijf (Glas)	348.860 348.860	€ 1.047,00	<input type="checkbox"/>	€ 3,00
Glas wit	Voorbeeldbedrijf (Glas)	637.895 637.895	€ 6.379,00	<input type="checkbox"/>	€ 10,00
Glas bruin	Voorbeeldbedrijf (Glas)	158.440 158.440	€ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00

Gecombineerde inzameling	Afvalbedrijf	Opgegeven gewicht kg
Bronscheiding		
Bronscheidingsmodel P(M)D	Voorbeeldbedrijf (PMD bm)	
Inzameling		303.143 303.143
Afkeur		0 0
Geaccepteerd		303.143 303.143
Kunststof	Afvalbedrijf	Opgegeven gewicht kg
EPS	Voorbeeldbedrijf (Kunst)	2.687 2.687

Toelichting bij opgegeven gewicht

Dit betreft een voorbeeld tekst waarmee de gemeente kan aangeven wat de achterliggende informatie is voor wijzigingen die zijn doorgegeven op deze jaaropgave.

Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden

De scope beperkt tot de materiaalsoorten papier, glas en EPS en niet de inzameling en recycling van huishoudelijk P(M)D en Restafval. Deze materiaalstromen kunnen zijn opgenomen in de Jaaropgave, maar hier zijn geen werkstappen op van toepassing. Het rood omlijnde als voorbeeld waar in dit protocol geen werkstappen op van toepassing zijn.

4.2. Formaat Directieverklaring gecontracteerd afvalbedrijf verantwoording ingezameld verpakkingsafval en opbrengsten verpakkingsafval

Directieverklaring in het kader van het accountantsprotocol gemeentelijke Jaaropgave 2022

Deze bevestiging bij het overzicht van [naam afvalbedrijf] van de ingezamelde gewichten en opbrengsten verpakkingsafval over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 van de gemeente [naam gemeente], wordt afgegeven in samenhang met de door u uitgevoerde overeengekomen specifieke werkzaamheden die gericht zijn op het afgeven van een Rapport van feitelijke bevindingen over de Jaaropgave 2022.

De opgave van gewichten sluit met de volgende aantallen kilogrammen²:

glas bont	.. kg
glas kleurgescheiden totaal	.. kg
oud papier en karton	.. kg

De opgave van opbrengsten sluit met de volgende aantallen euro's (positief/negatief)²:

glas bont	€ ..
glas kleurgescheiden totaal	€ ..
oud papier en karton	€ ..

Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor de getrouwe weergave van de gegevens en dat deze in overeenstemming zijn met de voorwaarden en bepalingen zoals gesteld door Nedvang b.v.

Wij bevestigen naar ons beste weten het volgende:

1. De gewichten op het overzicht zijn ontleend aan onze administratie waarbij gebruik wordt gemaakt van een digitale weegbrug.
2. De gewichten op het overzicht zijn juist en volledig, waarbij wordt voldaan aan de definities zoals vastgesteld in het UMP en het Besluit. Tevens zijn de gewichten tot stand gekomen in een administratieve organisatie waarin toereikende maatregelen van interne controle zijn opgenomen.
3. Wij hebben geen kennis van ongecorrigeerde afwijkingen, met inbegrip van weglatingen, afzonderlijk of geaggregeerd, waarvan naar ons inziens redelijkerwijs zou kunnen worden verwacht dat zij een invloed hebben op de relevante beslissingen die beoogde gebruikers nemen op basis van de in deze Directieverklaring opgenomen informatie.
4. De gewichten op het overzicht hebben enkel betrekking op de gemeente [naam gemeente].
5. Leidinggevenden en medewerkers die betrokken zijn bij de inzamelactiviteiten/ nascheidingsactiviteiten en de daaraan verbonden administratieve organisatie en interne controle, zijn niet betrokken geweest bij onregelmatigheden. Er hebben zich geen onregelmatigheden voorgedaan waarvan naar ons inziens redelijkerwijs zou kunnen worden verwacht dat zij een invloed hebben op de relevante beslissingen die beoogde gebruikers nemen op basis van de in deze Directieverklaring opgenomen informatie.
6. De digitale weegbrug is bewezen geschikt voor de weegactiviteiten die in dit kader zijn uitgevoerd.
7. De opbrengsten van ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval over het jaar 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten zijn volledig weergegeven en in overeenstemming met de voorwaarden zoals vastgelegd in het Uitvoerings- en monitoringprotocol en in het

² Per model dient dit tabel te worden ingevuld.

accountantsprotocol.

Fraude en het voldoen aan wet- en regelgeving

8. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor de opzet en invoering van de maatregelen van interne beheersing om fraude te voorkomen en te ontdekken.
9. Wij hebben de resultaten gemeld van onze inschatting van het risico dat het overzicht ongecorrigeerde afwijkingen, met inbegrip van weglatingen, afzonderlijk of geaggregeerd, waarvan naar ons inziens redelijkerwijs zou kunnen worden verwacht dat zij een invloed hebben op de relevante beslissingen die beoogde gebruikers nemen op basis van de in deze Directieverklaring opgenomen informatie, zou kunnen bevatten als gevolg van fraude.
10. Wij hebben u op de hoogte gesteld van alle aanwijzingen voor fraude, beschuldigingen van fraude of fraude met mogelijke invloed op het overzicht van de entiteit die ons bekend zijn door mededelingen van werknemers, voormalige medewerkers, analisten, regelgevende instanties of anderen.

Hoogachtend, namens [Naam afvalbedrijf]

Naam:

Functie:

Datum:

4.3. Formaat Directieverklaring EPS

Directieverklaring in het kader van het accountantsprotocol gemeentelijke Jaaropgave 2022

EPS

Deze bevestiging bij het overzicht van [naam afvalbedrijf] aan gewichten EPS dat voor recycling is aangeboden over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 van [naam gemeente], wordt afgegeven in samenhang met de door u uitgevoerde overeengekomen specifieke werkzaamheden die gericht zijn op het afgeven van een Rapport van feitelijke bevindingen over de Jaaropgave 2022.

De opgave van gewichten sluit met de volgende aantallen kilogrammen:

- EPS .. kg

Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor de getrouwe weergave van de gegevens en dat deze in overeenstemming zijn met de voorwaarden en bepalingen zoals gesteld door Nedvang b.v.

Wij bevestigen naar ons beste weten het volgende:

1. De gewichten op het overzicht zijn ontleend aan onze administratie waarbij gebruik wordt gemaakt van een digitale weegbrug.
2. De gewichten op het overzicht zijn juist en volledig, waarbij wordt voldaan aan de definities zoals vastgesteld in het UMP en het Besluit. Tevens zijn de gewichten tot stand gekomen in een administratieve organisatie waarin toereikende maatregelen van interne controle zijn opgenomen.
3. Wij hebben geen kennis van ongecorrigeerde afwijkingen, met inbegrip van weglatingen, afzonderlijk of geaggregeerd, waarvan naar ons inziens redelijkerwijs zou kunnen worden verwacht dat zij een invloed hebben op de relevante beslissingen die beoogde gebruikers nemen op basis van de in deze Directieverklaring opgenomen informatie.
4. De gewichten op het overzicht hebben enkel betrekking op de gemeente [naam gemeente].
5. Leidinggevenden en medewerkers die betrokken zijn bij de inzamelactiviteiten/ nascheidingsactiviteiten en de daaraan verbonden administratieve organisatie en interne controle, zijn niet betrokken geweest bij onregelmatigheden. Er hebben zich geen onregelmatigheden voorgedaan waarvan naar ons inziens redelijkerwijs zou kunnen worden verwacht dat zij een invloed hebben op de relevante beslissingen die beoogde gebruikers nemen op basis van de in deze Directieverklaring opgenomen informatie.
6. De digitale weegbrug is bewezen geschikt voor de weegactiviteiten die in dit kader zijn uitgevoerd.

Fraude en het voldoen aan wet- en regelgeving

7. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor de opzet en invoering van de maatregelen van interne beheersing om fraude te voorkomen en te ontdekken.
8. Wij hebben de resultaten gemeld van onze inschatting van het risico dat het overzicht ongecorrigeerde afwijkingen, met inbegrip van weglatingen, afzonderlijk of geaggregeerd, waarvan naar ons inziens redelijkerwijs zou kunnen worden verwacht dat zij een invloed hebben op de relevante beslissingen die beoogde gebruikers nemen op basis van de in deze Directieverklaring opgenomen informatie, zou kunnen bevatten als gevolg van fraude.
9. Wij hebben u op de hoogte gesteld van alle aanwijzingen voor fraude, beschuldigingen van

fraude of fraude met mogelijke invloed op het overzicht van de entiteit die ons bekend zijn door mededelingen van werknemers, voormalige medewerkers, analisten, regelgevende instanties of anderen.

Hoogachtend, namens [Naam Afvalbedrijf]

Naam:

Functie:

Datum:

4.4. Handreiking benodigde documenten t.b.v. van de uitvoering van de in het accountantsprotocol beschreven overeengekomen specifieke werkzaamheden

Benodigde documenten voor uitvoering van het accountantsprotocol:

1. kopie van weegbrugcertificatie van eigen weegbrug(gen) van de Opgaveplichtige of de weegbrug(gen) van de door Opgaveplichtige gecontracteerde afvalbedrijven;
2. procedurebeschrijvingen en richtlijnen betreffende de inrichting van de Afvaladministratie;
3. procedurebeschrijvingen en richtlijnen betreffende het proces van het doen van opgave;
4. afgesloten contracten tussen Opgaveplichtige en haar gecontracteerde afvalbedrijven (afvalinzamelaars, bewerkers, sorteerders en/of afvalverwerkers) voor het inzamelen en recyclen van papier, glas en eventueel EPS;
5. Jaaropgave van de Opgaveplichtige zoals verstrekt door Nedvang (zie paragraaf 4.1);
6. Directieverklaringen gecontracteerde afvalbedrijven (zie paragraaf 4.2 en 4.3) met een zichtbaar gemaakte aansluiting tussen Directieverklaringen en Jaaropgave;
7. Directieverklaringen gecontracteerde Op- en overslaglocaties (zie paragraaf 4.3 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) met een zichtbaar gemaakte aansluiting tussen Directieverklaringen en Jaaropgave;
8. maandopgaven ingediend in WasteTool door de Opgaveplichtige inclusief toelichting van (eventueel) uitgevoerde correctie op de ingediende Jaaropgave;
9. afvaladministratie (maand/kwartaalrapportages, facturen, Weegbonnen en overige ontvangen bescheiden van gecontracteerde afvalbedrijven) onderliggend aan de Jaaropgave van de Opgaveplichtige waarbij een zichtbare aansluiting tussen de twee is gemaakt;
10. indien er gebruik wordt gemaakt van schattingen en/of aannames, een beschrijving van de methodiek van schattingen en aannames en toelichting hoe Opgaveplichtige het gewogen gewicht toerekent aan de gewichten in de opgave.

4.5. Belangrijkste definities en begrippen

Afvaladministratie: de afvaladministratie van de Opgaveplichtige welke de basis vormt voor de totstandkoming van de gemeentelijke Jaaropgave van de Opgaveplichtige met inbegrip van rapportages en ontvangen bescheiden van gecontracteerde afvalbedrijven. Voor het voeren van een efficiënte afvaladministratie is het niet noodzakelijk dat administraties dubbel worden bijgehouden of uitsluitend fysiek bij de gemeente of de door haar aangewezen OAG-organisatie voorhanden zijn. Voor een volledige beschrijving van de definitie verwijzen wij naar UMP Bijlage G2 - OAG-organisatie en gemeentelijke afvaladministratie artikel 2.1.

Afvalfonds: Stichting Afvalfonds Verpakkingen, zie www.afvalfondsverpakkingen.nl.

Afvalinzamelaar: een bedrijf dat zorg draagt voor de inzameling van afval.

Besluit: Besluit beheer verpakkingen 2014 (Staatsblad 2014, nr. 32376), inclusief eventuele wijzigingen daarvan. Dit Besluit vervangt het besluit beheer verpakkingen en papier en karton uit 2005.

Deelnemersovereenkomst: de overeenkomst tussen Nedvang en een gemeente inzake de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Directieverklaring: de verklaring waarin in het geval van een Opgaveplichtige B&W of een gemandateerd functionaris namens B&W of in het geval van een afvalbedrijf of een Op- en overslaglocatie de directie, verklaart dat de opgaven zoals opgenomen in het door Nedvang toegezonden Jaaropgave juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld.

EPS: geëxpandeerd polystyreen

Erkend afvalbedrijf: een afvalbedrijf dat een registratieovereenkomst met Nedvang heeft afgesloten, zoals beschreven in het UP-afvalbedrijven van het UMP. Op de website van Nedvang staat de lijst met reeds erkende afvalbedrijven: <https://www.nedvang.nl/afvalbedrijven/erkende-bedrijven>.

Grensoverschrijdende inzameling: Meerdere gemeenten kunnen samenwerken om het verpakkingsafval in te laten zamelen. Gemeenten moeten onderling en met hun gecontracteerde afvalbedrijven afspraken maken over de onderlinge toerekening van het gewicht aan de individuele gemeenten. Gemeenten of de door haar aangewezen OAG-organisaties en hun gecontracteerde afvalbedrijven dienen aan te kunnen geven dat geen sprake is van dubbeltellingen van (vergoedings)gewichten. De wijze van toerekening dient in de afvaladministratie van de Opgaveplichtige te worden onderbouwd.

Gemeenschappelijke regeling: Een samenwerkingsverband tussen overheidslichamen dat op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen is opgericht.

Jaaropgave: de Jaaropgave van de gemeente, betreffende het ingezamelde huishoudelijke verpakkingsafval en het voor recycling aangeboden kunststof verpakkingsafval en eventueel drankenkartons over het jaar 2022, zoals ingediend door de Opgaveplichtige in WasteTool en welke ten behoeve van dit onderzoek middels een Jaaropgave (zie paragraaf 4.1) aan de Opgaveplichtige ter beschikking is gesteld door Nedvang.

Ketenovereenkomst Verpakkingen: Ketenovereenkomst Verpakking 2020 – 2029 gesloten overeenkomst tussen Stichting Afvalfonds Verpakkingen en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten ter aanvulling en opvolging van de Raamovereenkomst Verpakkingen 2013 – 2022.

Mengstromen: Als de gemeente of haar gecontracteerde afvalbedrijven een route inzameling hanteert waarbij zowel huishoudelijk afval als bedrijfsmatig afval wordt ingezameld, moet de gemeente of haar gecontracteerde afvalbedrijven maatregelen nemen om het gewicht te kunnen toedelen aan de twee verschillende soorten ontdoeners (gemeente en bedrijven). Als een bedrijf haar (verpakkings)afval tussen het huishoudelijk afval zet, is dit onderscheid niet te maken.

Nedvang: Nedvang b.v., zie www.nedvang.nl.

OAG-organisatie: Een organisatie voor de Opgave en Afvaladministratie Gemeente: de organisatie die door een gemeente conform het UP-Gemeenten is aangewezen om namens de gemeente opgave te doen en/of een de afvaladministratie te voeren.

Opgaveplichtige: de gemeente of een door de gemeente aangewezen partij, zoals een OAG-organisatie, verantwoordelijk voor het doen van de gemeentelijke opgave en Jaaropgave.

Opbrengst: De waarde die de betreffende verpakkingsoort heeft vertegenwoordigd bij de poort van de bewerker vóór aftrek van eventuele inzamelingskosten, sorteerkosten en administratiekosten. De vergoedingen die door het Afvalfonds aan de gemeente worden betaald vallen niet onder de definitie opbrengst.

Raamovereenkomst: Raamovereenkomst verpakkingen 2013-2022: in 2012 gesloten overeenkomst tussen het Ministerie van I&W (ten tijde van het afsluiten van de overeenkomst nog het Ministerie van I&M), VNG en (verpakkend) bedrijfsleven over de aanpak van de dossiers verpakkingen en zwerfafval voor de jaren 2013 t/m 2022 inclusief bijbehorend addendum.

Recycling: hergebruik van afval ter vervanging van primaire grondstoffen.

UMP: Uitvoerings- en Monitoringsprotocol (UMP). Het UMP is digitaal beschikbaar op de website www.umpverpakkingen.nl

Verkoopopbrengst: de totale opbrengst van een gemeente in een kalenderjaar bij de vermarkting van een fractie. De verkoopopbrengst van een fractie wordt berekend door het recyclegewicht van een gemeente te vermenigvuldigen met het verkooptarief.

Verpakking: verpakkingen, zoals gedefinieerd in artikel 1 van het Besluit. Voorbeelden van verpakkingen zijn opgenomen in de productcatalogus op de website van het Afvalfonds, www.afvalfondsverpakkingen.nl.

Verpakkingsafval: afgedankte verpakkingen of verpakkingsmateriaal waarop het Besluit van toepassing is met uitzondering van zwerfafval.

Verrekenprijs: het gewogen gemiddelde tarief (€/ton) voor een bepaalde fractie in een kalenderjaar over alle Nederlandse gemeenten. De verrekenprijs wordt bepaald door de som van de verkoopopbrengsten voor de fractie van elk van de Nederlandse gemeenten te delen door de som van de recyclegewichten van de fractie van elk van de Nederlandse gemeenten.

WasteTool: het registratie- en beheerprogramma, waarin gemeenten en afvalbedrijven elektronisch hun gegevens kunnen opgeven.

Weegbon: registratiebewijs van het gewicht (in kilogram) gewogen (en/of geaccepteerd) Verpakkingsafval, inclusief gegevens van de aanbieder van het Verpakkingsafval, de herkomst en/of de aard en samenstelling.